

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича



ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
№ 126 від «02» квітня 2025 року

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2.	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ.....	4
3.	СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ.....	5
4.	ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ.....	7
5.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	8

1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, Колективного договору, Положення про організацію освітнього процесу у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича, Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича, Положення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича, Правил внутрішнього трудового розпорядку Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича та інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню, наукову та інші види діяльності закладу вищої освіти.

1.2. Це Положення є нормативним документом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університет), яке регламентує діяльність усіх кафедр Університету.

1.3. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету (факультету/навчально-наукового інституту), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.4. Для проведення своєї діяльності кафедра забезпечується майном, яке закріплюється за кафедрою.

1.5. В Університеті функціонує кафедра військової підготовки, яка здійснює свою діяльність відповідно до Положення про кафедру військової

підготовки Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

1.5 Кафедра створюється, реорганізовується, перейменовується та ліквідується рішенням Вченої ради Університету.

1.6 В Університеті створюються і діють:

1.6.1 кафедри, що відповідають за підготовку здобувачів вищої освіти за освітньо-професійними та/або освітньо-науковими програмами (випускові кафедри);

1.6.2 кафедри, які відповідають за підготовку здобувачів вищої освіти за певними компонентами (частиною) освітньо-професійної та/або освітньо-наукової програмами (невипускові кафедри).

1.7 Кафедра здійснює свою діяльність відповідно до плану її роботи на рік.

1.8 Діяльність кафедри ґрунтується на принципах гуманізації освіти; студентоцентризму; партнерства; несприйняття корупції; академічної доброчесності; академічної свободи; професіоналізму; відповідності суспільним потребам; ефективності, результативності і економічної доцільності діяльності; інноваційності та орієнтації на інноваційні технології; мобільності здобувачів вищої освіти, викладачів, наукових працівників; забезпечення рівних прав і можливостей для учасників освітнього процесу; запобіганню та протидії дискримінації за ознакою статі; інклюзивності; цілісності; сталості; забезпечення справедливого доступу до вищої освіти; відкритості; самоорганізації тощо.

2 Основні завдання та напрями діяльності кафедри

2.1 Основними напрямками діяльності кафедри є такі: навчальна робота; науково-методична робота; науково-дослідна робота; інноваційна робота; профорієнтаційна робота, виховна робота, міжнародна діяльність.

2.2 Кафедра виконує такі основні завдання:

2.5.1.1 забезпечення якості підготовки майбутніх фахівців за визначеними освітніми програмами;

2.5.1.2 всебічний розвиток фундаментальних й прикладних наукових досліджень на інноваційній основі;

2.5.1.3 виховання та професійно-особистісний розвиток здобувача освіти, формування його як гармонійно розвиненої особистості та патріота української держави як складової світового співтовариства;

2.5.1.4 формування соціально активної толерантної людини з високими духовними якостями, яка здатна до саморозвитку і самовдосконалення;

2.5.1.5 забезпечення високої функціональності та конкурентоспроможності молоді в умовах суспільних трансформацій, викликів та розвитку технологій;

2.5.1.6 вироблення у здобувачів вищої освіти здатності до свідомої й ефективної діяльності у глобалізованому, інформаційному суспільстві, в умовах зростаючої комунікативності життя та інформаційної насиченості середовища життєдіяльності із метою формування у здобувачів вищої освіти навичок навчання протягом усього життя;

2.5.1.7 інтеграція у світовий освітній простір із одночасним збереженням кращих традицій вітчизняної системи освіти.

3. Структура та управління кафедрою

3.1 У структурі кафедри можуть діяти навчальні, навчально-наукові лабораторії, центри надання платних послуг, інші підрозділи, особливості діяльності яких встановлюють окремими положеннями. Структурні підрозділи кафедри утворюються рішенням Вченої ради Університету.

3.2 Основною управлінсько-організаційною формою діяльності кафедри є її засідання. Участь у засіданнях кафедри беруть усі штатні науково-педагогічні працівники кафедри та її підрозділів. Інші працівники

кафедри та ті, що працюють за сумісництвом, можуть брати участь у засіданнях кафедри з правом дорадчого голосу.

3.3 Чергові засідання кафедри, як правило, проводяться не менше, ніж один раз на місяць, згідно плану роботи кафедри. У разі потреби завідувач кафедри має право призначати позачергові засідання кафедри. Позачергове засідання кафедри може бути скликане з ініціативи завідувача кафедри або не менше 1/3 складу науково-педагогічних працівників кафедри. Засідання кафедри є відкритими. Головуючим на засіданні кафедри є її завідувач, а за його відсутності – науково-педагогічний працівник, на якого покладено виконання обов'язків завідувача кафедри. Секретарем засідання кафедри є старший лаборант (лаборант) кафедри або особа з числа науково-педагогічних працівників кафедри. Рішення, прийняті на засіданні, оформлюються протоколом, який підписує головуєчий на засіданні та секретар.

3.4 Засідання кафедри правомочне приймати рішення за умови присутності на ньому не менше 2/3 складу її штатних науково-педагогічних працівників. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 % присутніх на засіданні штатних науково-педагогічних працівників. Рішення кафедри приймаються, як правило, прямим відкритим голосуванням, крім випадків, коли законодавством та/або нормативними актами Університету передбачено обов'язкове таємне голосування. За рішенням кафедри окремі питання з порядку денного засідання можуть вирішуватися шляхом таємного голосування.

3.5 Управління кафедрою здійснює завідувач кафедри, який є науково-педагогічним працівником і має науковий ступінь та/або вчене звання зі спеціальності, що відповідає профілю кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.6 Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з

урахуванням пропозицій трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту та кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.7 Завідувач кафедри відповідає за організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, визначає навчальне, наукове, організаційне та методичне навантаження працівників кафедри, здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України, Статуту Університету, Колективного договору та цього Положення. У співпраці з гарантами освітніх програм сприяє забезпеченню якості їх реалізації.

3.8 Завідувач кафедри забезпечує дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, Закону України «Про охорону праці», правил пожежної та техногенної безпеки співробітниками кафедри, в межах своїх повноважень забезпечує створення безпечних та нешкідливих умов праці на кафедрі.

4. Документальне забезпечення діяльності кафедри

4.1 Кафедра розробляє і зберігає документацію, яка відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан науково-методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної та іншої діяльності науково-педагогічних працівників, зокрема:

- протоколи засідань кафедри;
- розподіл педагогічного навантаження;
- документацію щодо підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників кафедри;
- документацію щодо організації і проведення навчальних та виробничих практик, підготовки і захисту курсових, кваліфікаційних робіт;
- освітні програми, робочі навчальні програми (силабуси) з

навчальних дисциплін, які забезпечує кафедра;

- екзаменаційні білети, тестові завдання для здійснення поточного і підсумкового контролю;
- журнали реєстрації інструктажів з техніки безпеки й охорони праці тощо;
- іншу документацію.

5. *Прикінцеві положення*

5.1 Положення набуває чинності з часу його введення в дію наказом ректора.

5.2 Зміни та доповнення до Положення, затвердження його нової редакції або його скасування здійснюється наказом ректора на підставі рішення Вченої ради.